

Concept 20-10-2014.

**Huishoudelijk Reglement van de Huurdersbelangenvereniging Doorn.**

Deze statuten zullen worden voorgelegd op de Algemene Ledenvergadering in 2015.

Art.1 In dit Reglement wordt verstaan onder:

“De Vereniging”: de Huurdersbelangenvereniging Doorn.

“De Algemene Ledenvergadering”: De Algemene Ledenvergadering als waarvan sprake is in art.18 der Statuten.

“De Bijzondere Algemene Ledenvergadering: Een Algemene Ledenvergadering die bijeen is geroepen op bijzondere voorwaarden.

“Het Dagelijks Bestuur”: Voorzitter, secretaris en penningmeester

“Het Algemeen Bestuur” : Het volledige Bestuur dat is gekozen door de Algemene ledenvergadering.

“De Stichting”: Stichting Heuvelrug Wonen.

“Complex”: Een verzameling woningen van de Verhuurder die financieel, administratief, qua bouwwijze of anderszins een eenheid vormen.

“Bewonerscommissie”: Groep huurders, bestaande uit door de bewoners gekozen of aangewezen personen, die geacht wordt de belangen te behartigen van de bewoners van één of meerdere complexen, buurten, straten of wijken.

Art.2 Huishoudelijk Reglement.

Met inachtneming van het gestelde in art.28 van de Statuten worden in dit Reglement nadere regels en bepalingen vastgesteld met betrekking tot al die onderwerpen waarvoor aanvullende regelingen en bepalingen gewenst worden geacht.

### Art.3 Het lidmaatschap en Toelating

Overeenkomstig het gestelde in art.8 der Statuten kent de Vereniging leden, zijnde huurders van woongelegenheden in Doorn, die in eigendom of in beheer zijn van de Stichting.

Leden vallen onder de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Huurders zijn automatisch lid en betalen geen contributie. Hier vallen ook onder onderhuurders. Een huurder die geen lid wil zijn van de vereniging kan dit schriftelijk dan wel mondeling mededelen aan het bestuur. En krijgt hiervan een schriftelijke bevestiging.

Ingevolge art. 8/9 der Statuten kan het Bestuur een lid schorsen.

Het geschorste lid kan het Algemeen Bestuur schriftelijk verzoeken deze beslissing op zijn juistheid te laten toetsen door de Algemene Ledenvergadering.

Een dergelijk verzoek dient binnen twee weken na ontvangst van het schriftelijk besluit door de betrokkene bij het secretariaat van het Algemene Bestuur te zijn ingediend.

De algemene ledenvergadering is bevoegd iemand alsnog als lid van de vereniging toe te laten. De algemene ledenvergadering moet op haar eerst volgende vergadering, nadat de afgewezenen bij haar in beroep is gegaan over dat beroep een besluit nemen; het Bestuur moet het besluit van de algemene ledenvergadering aan de afgewezenen binnen twee weken schriftelijk mededelen.

### Art.4 Het Bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal 2 personen en maximaal 7 personen.

Het Bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester, zijnde het dagelijks bestuur.

#### Art.5 Taken van de voorzitter

Tot de taak/verantwoordelijkheid van de voorzitter behoren:

Het bijeenroepen van de bestuurs- en algemene vergaderingen;

Het leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen.

De voorzitter houdt toezicht op het nakomen van de Statuten en dit reglement en van alle verdere regelen en bepalingen.

Hij kan alle stukken, uitgaande van de Vereniging, medeondertekenen, doch is hiertoe verplicht ten aanzien van stukken, waarbij de Vereniging zich verbindt jegens derden. Bij tijdelijke ontstentenis van de voorzitter dient hij zijn tekenbevoegdheden te delegeren aan één of meerdere bestuursleden.

Hij moet de werkzaamheden van de bestuursleden nagaan.

Hij draagt zorg voor een goede en ordelijke gang van zaken binnen de Vereniging en verdedigt de belangen van de Vereniging en haar leden in algemene zin.

Hij neemt de benodigde initiatieven voor het doen realiseren van de gewenste groei van de Vereniging en het beantwoorden aan de Statutaire doelstellingen.

Bij ontstentenis van de voorzitter wordt deze door één der andere bestuursleden vervangen, met inachtneming van het bepaalde in art. 17 der Statuten.

Indien de ontstentenis van de voorzitter langer duurt dan zestig dagen of naar redelijkerwijs verwacht mag worden langer te zullen duren dan zestig dagen, dient een Algemene ledenvergadering gehouden te worden binnen een termijn van uiterlijk zes maanden, te rekenen vanaf de eerste dag dat de ontstentenis van de voorzitter is opgetreden, waarin door besluitvorming en/of getroffen maatregelen voldaan zal worden aan het gestelde in Artikel 12, lid e. van de Statuten.

#### Art 6. Taken van de secretaris

Tot de taak/verantwoordelijkheid van de secretaris behoren:

De secretaris maakt de notulen van de vergaderingen van het Bestuur en van de

Algemene ledenvergaderingen en voert de correspondentie van de Vereniging, in overleg

met- en steeds uit naam van het Bestuur en is verplicht daarvan een afschrift te houden

voor het archief. Hij kan stukken, uitgaande van de Vereniging, zelfstandig ondertekenen,

doch is steeds verplicht tot ondertekening, in gezamenlijke bevoegdheid met een ander

lid van het Bestuur, ten aanzien van stukken waarbij de Vereniging zich verbindt jegens

derden.

Als bepaald in artikel 24 der statuten brengt hij een schriftelijk jaarverslag uit in de jaarlijkse Algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 18 der Statuten. Dit verslag ligt gedurende 7 dagen, voorafgaand aan de bedoelde Algemene ledenvergadering, ter inzage op de website van HBV Doorn of op te vragen bij de secretaris.

Hij heeft het beheer over het archief dat bestaat uit de geschreven en gedrukte stukken en overige bescheiden, waaronder mede begrepen elektronisch vervaardigde bescheiden, de Vereniging betreffende.

Hij houdt de lijsten van leden bij. Hij zorgt voor de bekendmakingen der vergaderingen en andere bijzonderheden en verzorgt de inschrijvingen in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel.

De overige voorkomende werkzaamheden, welke geacht worden tot de taak van de secretaris te behoren.

#### Art 7. Taken van de penningmeester

Tot de taak/verantwoordelijkheid van de penningmeester behoren:

- o het beheren van de financiële middelen van de vereniging;
- o het opstellen van de begroting;
- o het jaarlijks uitbrengen van een financieel jaarverslag ;
- o het op eenvoudige en overzichtelijk bijhouden van de financiën van de vereniging,
- o zodanig, dat te allen tijde de financiële toestand van de vereniging kan worden afgelezen;
- o het jaarlijks ter controle aanbieden van de financiële administratie aan de kascommissie en Heuvelrug Wonen.

#### Art 8. Uitgaven

De penningmeester is niet bevoegd uitgaven te doen die de goedkeurende begroting te boven gaan.

Voor bedoelde uitgaven is toestemming van het bestuur vereist.

#### Art.9 Bestuur der Vereniging.

Het aftreden van bestuursleden geschiedt volgen een door het Algemeen Bestuur vast te stellen rooster van aftreden.

Met het inachtneming van het gestelde in art.15 der Statuten zullen leden die in een vacature van het Bestuur worden verkozen door de Algemene Ledenvergadering zitting hebben voor de zittingstijd welke onvervuld is gebleven.

Bestuursleden die niet herkozen zijn dragen hun werkzaamheden over binnen dertig dagen na de datum van de Algemene Ledenvergadering, waarin de verkiezing van hun opvolger heeft plaatsgehad. Alle verenigingsbescheiden die zij uit hoofde van hun bestuursfunctie in hun bezit mochten hebben stellen zij eveneens binnen dezelfde termijn ter beschikking van hun opvolger.

Het Bestuur blijft bevoegd, ook met minder dan drie bestuursleden; het bestuur moet dan binnen zes maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van twee is gedaald een algemene ledenvergadering bijeenroepen om zo mogelijk in de vacature te voorzien.

#### Art.10 Algemene ledenvergadering.

Met inachtneming van het daartoe bepaalde in de Statuten gelden t.a.v. de Algemene ledenvergaderingen der Vereniging de navolgende regels:

De leiding van de Algemene Ledenvergadering berust bij de voorzitter, e.e.a. zoals is vastgesteld in art.18 der Statuten.

Hij heeft het recht de besprekingen te sluiten, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te openen, indien twee/derde van de aanwezige stemgerechtigde leden hun verlangen daartoe kenbaar maken.

Leden zijn stemgerechtigd, tenzij anders is vastgesteld. Stemgerechtigde leden hebben één stem. Stemgerechtigde leden kunnen hun stemrecht per schriftelijke volmacht overdragen aan slechts één ander stemgerechtigd lid.

Ieder stemgerechtigd lid kan door drie andere stemgerechtigde leden gemachtigd worden tot het doen uitbrengen van zijn stem.

Een geschorst of geroyeerd lid heeft(GEEN) toegang tot de vergadering, indien en zolang deze een door hem ingediend beroep tegen de schorsing door het Algemeen Bestuur behandelt.

Voorstellen van leden ter behandeling op de Algemene ledenvergadering dienen schriftelijk en uiterlijk één week na verspreiding van de agenda van die vergadering bij de secretaris van het Algemeen Bestuur te worden ingediend. De secretaris stelt de leden uiterlijk een week voor de vergadering in kennis van de ingediende voorstellen.

De Algemene ledenvergadering kan slechts geldige besluiten nemen indien tenminste tien van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, terwijl daarenboven tenminste de helft van het aantal leden van het Algemeen Bestuur aanwezig moet zijn, waaronder tenminste de voorzitter of de secretaris of de penningmeester.

Indien aan één van bovenstaande voorwaarden niet wordt voldaan, kan terstond een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, met inachtneming van een oproeptermijn van tenminste een week, welke in ieder geval binnen vier weken dient plaats te vinden. Op deze nieuw bijeengeroepen vergadering dienen, ongeacht het aantal aanwezigen, dezelfde punten van de agenda in ongewijzigde vorm te worden behandeld. De op die vergadering genomen besluiten zijn bindend.

Over onderwerpen die niet vooraf aan de leden bekend zijn gemaakt, kan de Algemene ledenvergadering slechts geldige besluiten nemen, indien deze onderwerpen, naar het oordeel van de Algemene ledenvergadering, niet van ingrijpende aard zijn voor de Vereniging.

Voorstellen van het Algemeen Bestuur ter zake van de benoeming van één of meerdere personen tot lid van het Algemeen Bestuur dienen door het Algemeen Bestuur ter kennis van de leden te worden gebracht door de vermelding van de naam van de kandidaat c.q. de kandidaten en de functie in het Algemeen Bestuur waarvoor de benoeming wordt voorgesteld bij de agenda van de vergadering, als bepaald in art.20 van de Statuten.

De leden hebben het recht om tegenkandidaten voor het Algemeen Bestuur te stellen. De opgave van tegenkandidaten dient schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van het Algemeen Bestuur tenminste een week voor de datum van de te houden vergadering en dient te worden ondertekend door tenminste dertig stemgerechtigde leden en te zijn voorzien van een schriftelijke bereidverklaring van de tegenkandidaat c.q. de tegenkandidaten.

Indien voor een vacature slechts één kandidaat is gesteld wordt deze door de Algemene ledenvergadering bij enkele kandidaatstelling voor gekozen verklaard. Indien voor een vacature meer dan één kandidaat is gesteld, wordt een stemming gehouden met inachtneming van het ter zake bepaalde in dit reglement.

Indien derden op de algemene ledenvergadering het woord willen voeren, anders dan op verzoek van het bestuur, dienen zij dit voor aanvang van de vergadering aan de

voorzitter van de vergadering te verzoeken met opgave van reden en onderwerp. Het bestuur kan dit verzoek met opgave van reden weigeren.

Tijdens de algemene ledenvergadering kan op voorstel van het bestuur of van tien procent van de aanwezige leden of hun gevolmachtigde besloten worden de vergadering na de pauze als niet openbaar voort te zetten.

#### Art.11 Toegang tot de algemene ledenvergadering en stemrecht

De Algemene ledenvergadering is toegankelijk voor leden van de HBV Doorn en genodigden namens het bestuur.

In de Algemene ledenvergadering worden met uitzondering van de gevallen waarvoor bij de Statuten of dit Reglement een andere stemmenverhouding vereist is, met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen besluiten genomen ten aanzien van:

- o voorstellen
- o het kiezen van personen
- o het wijzigen van reglementen

Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij het Algemeen Bestuur een schriftelijke stemming gewenst acht. Stemming over personen geschiedt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de Algemene ledenvergadering eenstemmig goedkeurt dat mondelinge stemming plaatsvindt.

Stemming bij acclamatie is toegestaan, indien niemand zich daartegen verzet.

Bij staking van stemmen over zaken beslist het Algemeen Bestuur.

#### Art.12 Kascommissie

Met inachtneming van het daartoe gestelde in de Statuten wordt bepaald:

De Vereniging kent een Kascommissie.

De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een Kascommissie van tenminste twee personen, benevens een reserve-lid. Deze personen mogen geen deel uitmaken van het Algemeen Bestuur,

Tot leden van de Kascommissie zijn alleen leden benoembaar die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt en niet in een familierelatie met een bestuurslid staan.

De leden van een Kascommissie kunnen slechts worden benoemd voor een aaneenvolgende periode van twee jaar, met dien verstande dat ieder jaar een nieuw lid in de

Kascommissie dient te worden benoemd. Een volgens rooster aftredend lid van de Kascommissie is niet terstond herkiesbaar.

De Kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur over het verstreken verenigingsjaar en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording dit, dan kan de Kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan.

Het bestuur is verplicht om aan de Kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar de kas en de waardepapieren te vertonen en inzage in de boeken en bescheiden van de Vereniging te geven.

De opdracht aan de Kascommissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts onder gelijktijdige benoeming van een nieuwe Kascommissie.

#### Art.13 Werkgroepen.

De Huurdersbelangenvereniging kent werkgroepen.

De werkgroepen hebben het doel de belangen van de leden te behartigen voor een bepaalde doelgroep;

Werkgroepen worden ingesteld en opgeheven door het bestuur van de Huurdersbelangenvereniging.

De werkgroepen zijn bevoegd voor hun werkgebied beleid vast te stellen, voor zover dit niet in strijd is met het beleid, de statuten en het huishoudelijke reglement.

Het bestuur van de werkgroep dient verantwoording af te leggen aan de leden van de Huurdersbelangenvereniging die zij als werkgroep vertegenwoordigen,

De werkgroep kan uit haar midden een voorzitter en secretaris kiezen.

De taken en bevoegdheden van deze functies komen overeen met wat er in het huishoudelijke reglement is geregeld ten aanzien van de leden van het dagelijkse bestuur van de vereniging.

#### Art.14 Bewonerscommissies

De bewonerscommissie is een commissie van bewoners van huurwoningen in een wooncomplex (niet zijnde een huurdersorganisatie in de zin van artikel 1, Wet overleg huurders verhuurders en het Besluit Beheer Sociale Huursector inzake het overleg met de bewonerscommissies op complexniveau.



Om als volwaardige gesprekspartner van de verhuurder te kunnen functioneren dient de bewonerscommissie aan een aantal spelregels te voldoen. Deze regels zijn opgenomen in een

Reglement participaties van Bewonerscommissies.

De Huurdersbelangenvertegenwoordiging staat indien gewenst de bewonerscommissie te allen tijde met raad en daad bij.